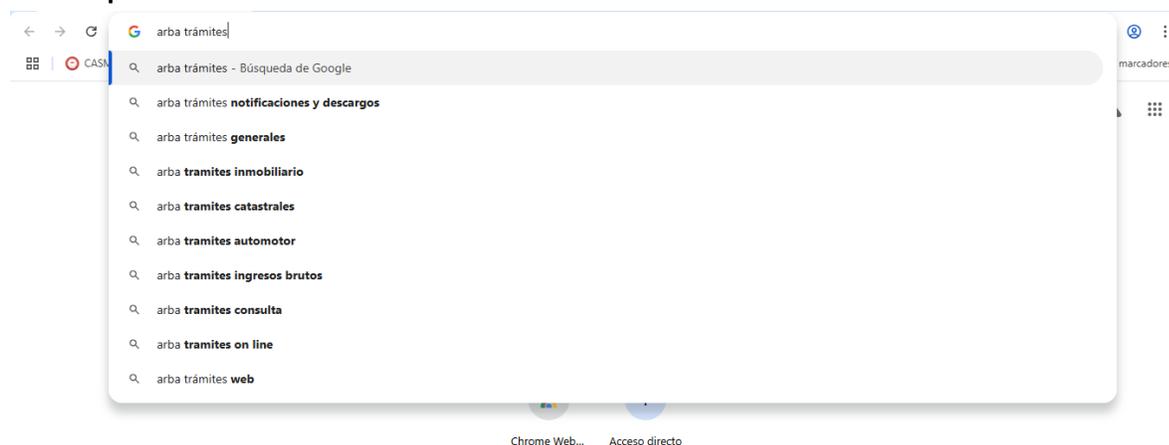


OFICIOS JUDICIALES - ARBA

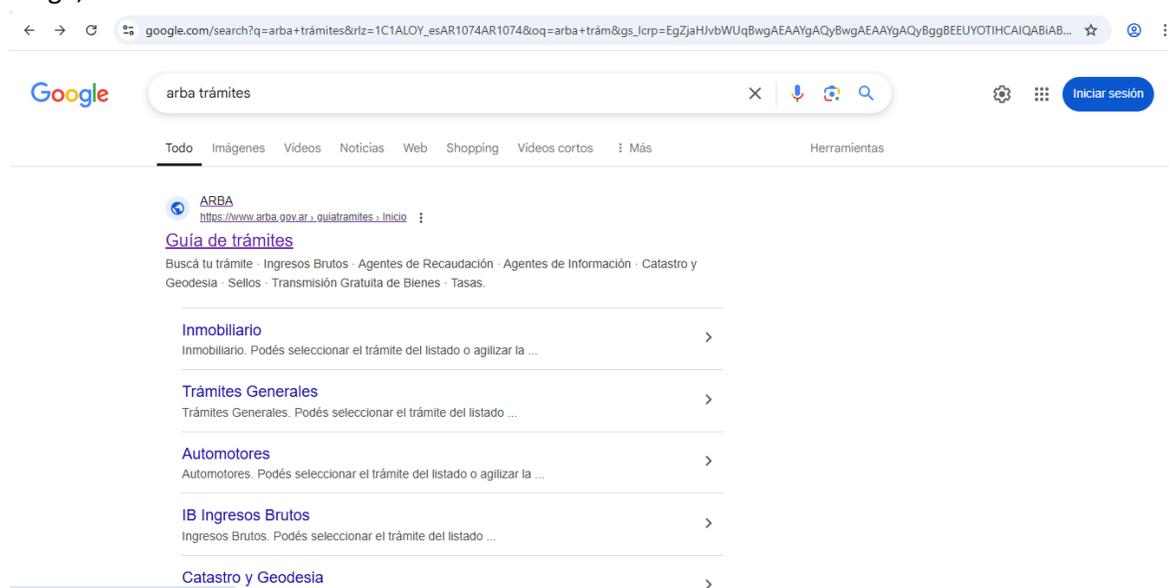
Implementación de Oficios Electrónicos con ARBA que incluyen pago de tasa

La SCBA estableció la segunda etapa de comunicación con ARBA en relación al procedimiento de requerimientos y contestación de Oficios Judiciales por medios electrónicos en supuestos que requieren el pago de una tasa administrativa.

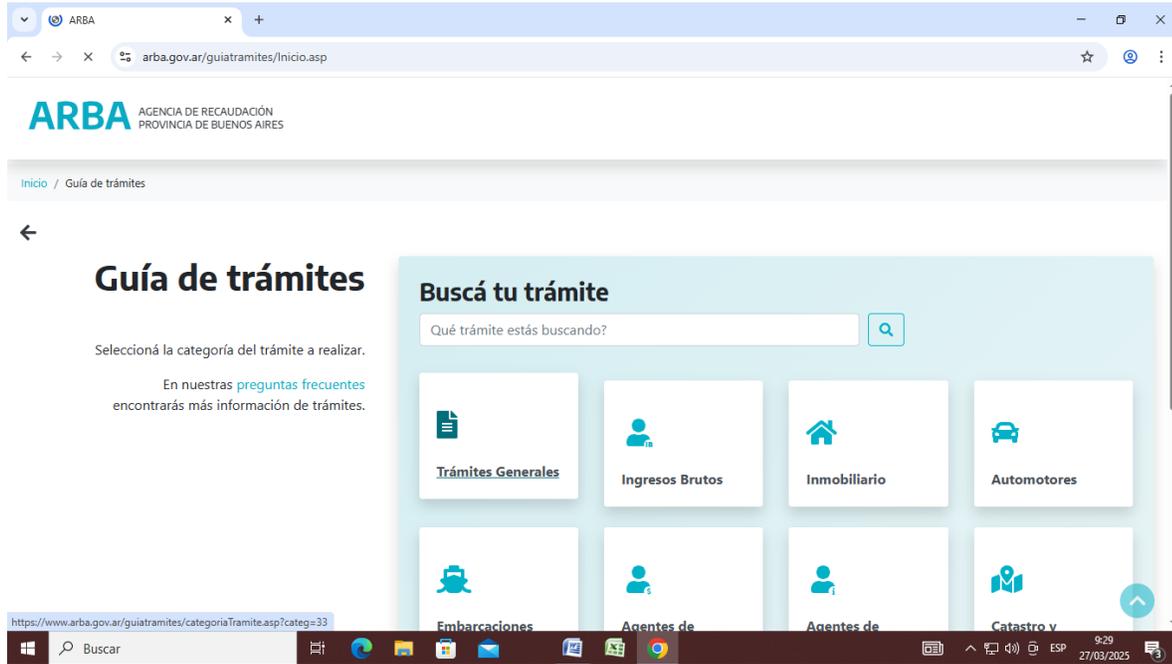
1. En primer lugar, abrimos el buscador de Google, y vamos a escribir “Arba trámites” o directamente, hacemos click en el siguiente **link de acceso:** <https://www.arba.gov.ar/guiatramites/categoriaTramite.asp?categ=33> y **salteamos hasta el paso 5.**



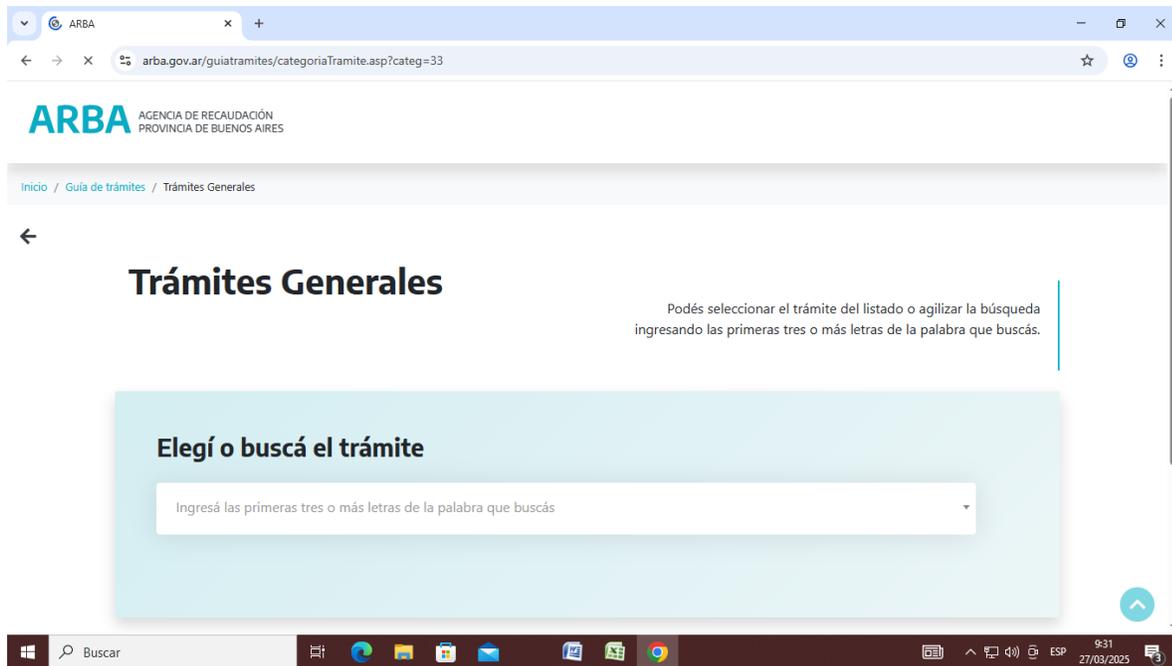
2. Luego, vamos a hacer click en “Guía de trámites”.



3. Se nos va a abrir la página de la guía, y seleccionamos “Trámites generales”.



4. Hacemos click en el desplegable “Elegí o buscá el trámite”.



5. Escribimos "PRE" y nos va figurar "Presentación de Oficios Judiciales", donde haremos click.

The screenshot shows the ARBA website's search interface. The search bar contains the text "pre". Below the search bar, a dropdown menu displays the following results:

- Certificado de crédito fiscal (COPRET)
- Presentación de Oficios Judiciales** (highlighted in blue)
- Presentación Recurso de Reconsideración

Below the search results, there is a prompt: "Ingresá las primeras tres o más letras de la palabra que buscás". The browser's address bar shows the URL: arba.gov.ar/guia/tramites/categoriaTramite.asp?categ=33. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 27/03/2025 and the time as 9:33.

6. Vamos a seleccionar el ítem que menciona: "Presentación de Oficios Judiciales del Poder Judicial de la provincia de Buenos Aires no incluidos en arts. 330 o 336 CF (implica pago de tasas administrativas)".

The screenshot shows the ARBA website's details page for the selected item. The page title is "Presentación de Oficios Judiciales". The description section contains the following text:

Describe

Tené en cuenta que

Descripción

Permite realizar la Presentación de Oficios Judiciales para:

- Oficios Judiciales del Poder Judicial Nacional o Federal incluidos en arts. 330 o 336 CF (exento de pago de tasas administrativas).
- Oficios Judiciales del Poder Judicial Nacional o Federal no incluidos en arts. 330 o 336 CF (implica pago de tasas administrativas).
- Oficios Judiciales del Poder Judicial de la provincia de Buenos Aires incluidos en arts. 330 o 336 CF (exento de pago de tasas administrativas).
- **Oficios Judiciales del Poder Judicial de la provincia de Buenos Aires no incluidos en arts. 330 o 336 CF (implica pago de tasas administrativas).**
- Oficios Judiciales del Poder Judicial de otras jurisdicciones incluidos en arts. 330 o 336 CF (exento de pago de tasas administrativas).
- Oficios Judiciales del Poder Judicial de otras jurisdicciones no incluidos en arts. 330 o 336 CF (implica pago de tasas administrativas).

The browser's address bar shows the URL: arba.gov.ar/guia/tramites/TramiteSeleccionado.asp?tramite=805&categ=33. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 27/03/2025 and the time as 9:36.

7. Nos va a dar la opción de solicitar un turno. Previo, debemos recordar, que el trámite es **arancelado**, y para abonar la tasa, debemos ingresar al siguiente **link de acceso**: <https://portal.gba.gob.ar/seccion/organismo/466/tramite/12807/>

The screenshot shows a web browser window with the URL portal.gba.gob.ar/seccion/organismo/466/tramite/12807/. The page header includes the logo of the Government of Buenos Aires and navigation links: Inicio, Teléfonos Útiles, Acerca del Portal, and Iniciar Sesión. The main heading is 'Portal de Trámites' with a search bar containing '¿Qué trámite estás buscando?'. Below this, there is a section titled 'Trámites generales - Presentación de Oficios Judiciales del Poder Judicial de la provincia de Buenos Aires no incluidos en arts. 330 o 336 CF (implica pago de tasas administrativas)'. The text explains that this service is for judicial offices in Buenos Aires that require administrative fees. A 'Tené en cuenta:' section notes that a corresponding administrative fee must be paid. At the bottom left, there is a 'Presencial' icon.

8. Cuando deslicemos hacia abajo, nos va a otorgar la opción de abonar la tasa administrativa. Hacemos click en **“Pagar”**.

This screenshot shows the payment options section of the ARBA portal. The heading is '¿Cómo realizar el pago?'. There are four columns representing different payment methods: 'BOLETA PAPEL' (Banco Provincia, 72h accreditation), 'CÓDIGO DE PAGO ELECTRÓNICO' (72h accreditation), 'TARJETA DE DÉBITO' (VISA, CABAL, Mastercard, 72h accreditation), and 'TARJETA DE CRÉDITO' (VISA, CABAL, 21h accreditation). Below these options, there is a section 'SELECCIONÁ EL CONCEPTO DE PAGO' with a dropdown menu showing 'Tasa Administrativa 2' and a total amount of '\$ 1.581,00'. A pink 'PAGAR' button is visible next to the amount. Below this, there are sections for '¿Cómo finaliza el trámite?' and 'Descargas' with a 'SELECCIONÁ EL FORMULARIO' dropdown.

9. Nos va a redirigir al **portal de pagos**, donde sólo resta elegir el método de pago deseado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `plataforma-pagos.gba.gov.ar/8119b04e77293bb026631afca6f6920d9bdf8883cbe6c79e218b886dac297098eac10676e26e02a5a6eb857c2ba5c28a12e81dc30fa02491be...`. The page header includes the logo of the Government of Buenos Aires and the text 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main content area is titled 'Medios de pago' and contains the following information:

- Trámite:** Trámites generales - presentación de oficios judiciales del poder judicial de la provincia de buenos aires no incluidos en arts. 330 o 336 cf (implica pago de tasas administrativas)
- Tasa:** Tasa administrativa 2
- Dependencia:** Arba
- Ministerio:** Arba
- Importe:** \$ 1.581,00

On the right side, under 'Medios de pago', there are four pink buttons with the following text and details:

- Boleta de pago** (Tiempos de acreditación según el medio de pago utilizado)
- Código de Pago Electrónico** (Tiempo mínimo de acreditación 72hs hábiles)
- Tarjeta de Débito** (Tiempo mínimo de acreditación 72hs hábiles)
- Tarjeta de Crédito** (Tiempo mínimo de acreditación de 21 días hábiles)

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and system tray with the date 04/04/2025 and time 13:29.

10. Una vez abonada la tasa, respetando los tiempos de acreditación según la forma de pago, acompañaremos la boleta en un PDF adjunto a la presentación electrónica a través del Sistema de Presentaciones y Notificaciones electrónicas.