

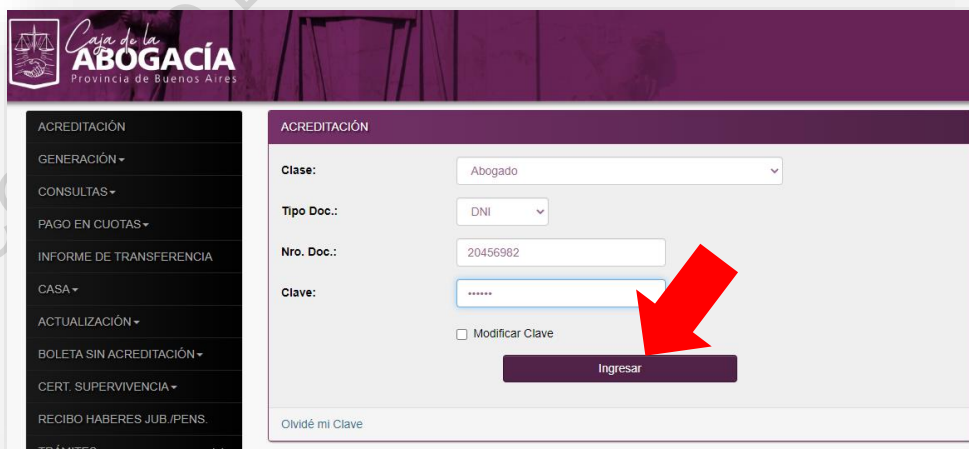
JUS PREVISIONAL | APORTES CONTRIB. S/TASA DE JUSTICIA

BOLETA CON ACREDITACIÓN | CAJA DE LA ABOGACÍA

1. Ingresar a <http://www.cajaabogados.org.ar/>
2. Clic en el menú “Servicios en línea”



3. En la solapa ACREDITACIÓN completar todos los campos: tipo, Nro. doc. y clave (se puede realizar pagos online)
4. Hacer clic en “Ingresar”



ACREDITACIÓN

ACREDITACIÓN

Clase: Abogado

Tipo Doc.: DNI

Nro. Doc.: 20456982

Clave: *****

Modificar Clave

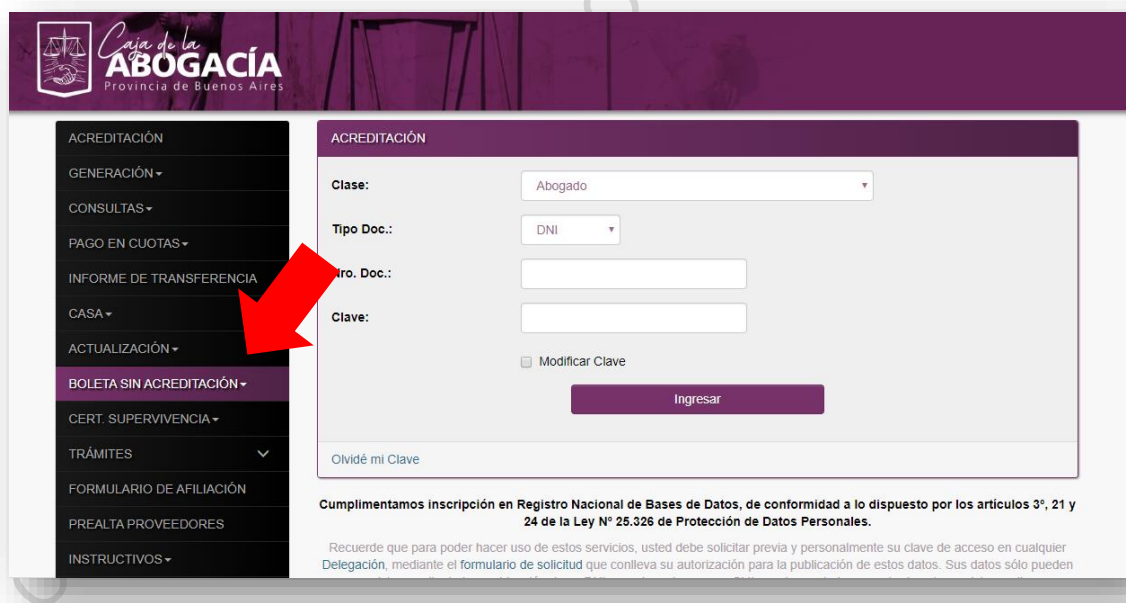
Ingresar

Olvidé mi Clave

5. Completar la generación de boleta de pago de aportes
6. Clic en enviar y confirmar
7. CONSULTAS
 - 7.1. De boletas generadas
 - 7.2. Seleccionar la boleta
 - 7.3. Clic en “Pagar por Provincia Net” para abonar con tarjeta de crédito Visa, o en “Imprimir” para pagar de forma presencial en el banco, sucursal de Bapro/ Provincia Net o Caja de la Abogacía.

BOLETA SIN ACREDITACIÓN | CAJA DE LA ABOGACÍA

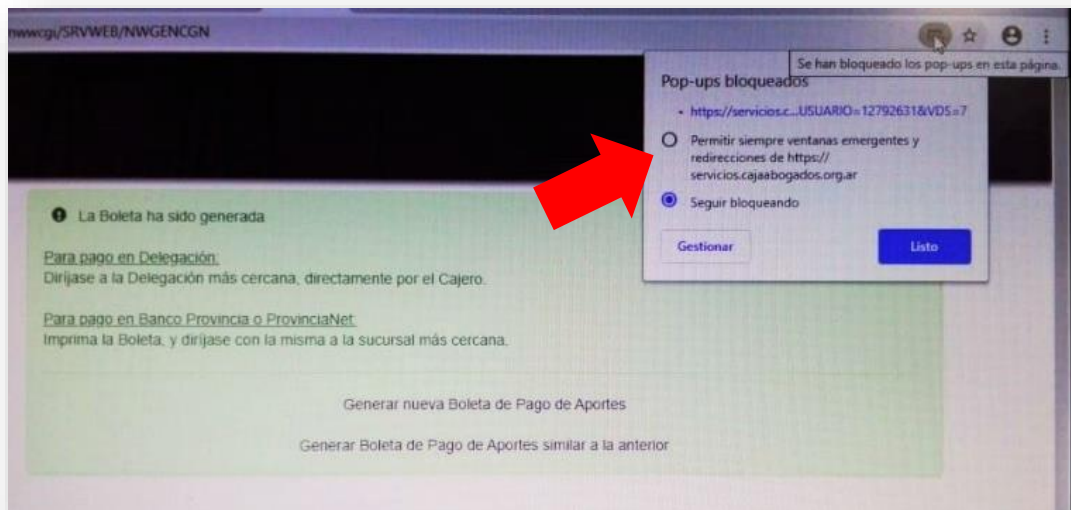
1. Ingresar a <https://servicios.cajaabogados.org.ar/>
2. Clic en “Boleta sin acreditación”



The screenshot shows the 'Caja de la Abogacía' website interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with options: ACREDITACIÓN, GENERACIÓN, CONSULTAS, PAGO EN CUOTAS, INFORME DE TRANSFERENCIA, CASA, ACTUALIZACIÓN, **BOLETA SIN ACREDITACIÓN** (highlighted with a red arrow), CERT. SUPERVIVENCIA, TRÁMITES, FORMULARIO DE AFILIACIÓN, PREALTA PROVEEDORES, and INSTRUCTIVOS. The main content area is titled 'ACREDITACIÓN' and contains a form with the following fields: 'Clase:' (dropdown menu with 'Abogado' selected), 'Tipo Doc.:' (dropdown menu with 'DNI' selected), 'Nro. Doc.:' (text input field), and 'Clave:' (text input field). Below these fields is a checkbox labeled 'Modificar Clave' and a purple 'Ingresar' button. At the bottom of the form, there is a link that says 'Olvidé mi Clave'. Below the form, there is a small text block: 'Cumplimentamos inscripción en Registro Nacional de Bases de Datos, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 3º, 21 y 24 de la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales.' and a reminder: 'Recuerde que para poder hacer uso de estos servicios, usted debe solicitar previa y personalmente su clave de acceso en cualquier Delegación, mediante el formulario de solicitud que conlleva su autorización para la publicación de estos datos. Sus datos sólo pueden'.

3. Seleccionar el fuero correspondiente: provincial o federal
4. Completar los campos de la Generación de boleta de pago de aportes
5. Clic en “Enviar” y luego “Confirmar”

6. Para imprimir, desbloquear los Pop-ups y darle doble clic



7. Pagar de forma presencial en el banco, sucursal de Bapro/ Provincia Net o Caja de la Abogacía.