

RPBA – SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL CON FIRMA DIGITAL - VENTANILLA VIRTUAL

1. Los matriculados en el Colegio de Abogados de San Martín deberán solicitar el PIN, enviando un e-mail con su nombre y apellido completo, tomo y folio a:
administracion@casm.org.ar
2. Ingresar a <https://www.rpba.gov.ar/>
3. Clic en **Usuarios Suscriptos**
 - 3.1. Seleccionar la opción **2.-Suscribirse** o ingresar directamente a través de este link:
<https://servicios.rpba.gob.ar/admUsuario/subscripcion/jsp/VerificarUsuarioPoten.jsp>
4. Completar el formulario de verificación de datos Organismo:
Colegio de Abogados de San Martín
Tipo de documento: seleccionar s/ corresponda
Núm. de documento: ingresar s/ corresponda
PIN: ingresar el código otorgado por el Colegio
5. Clic en **Enviar**.
 - 5.1. El sistema le solicitará incorporar un **correo electrónico**, ingresar un nombre de **usuario**, una **contraseña** y su **confirmación**.
 - 5.2. Clic en **Enviar**

Compra de saldo para la cuenta

1. Ingresar a <https://www.rpba.gov.ar/>
2. **Formularios de pago** o ingresar directamente a través de este link:
<https://www.rpba.gov.ar/index.php?cajal=descargas/menupag0.php&cajaB=x>
3. Seleccionar la opción **Profesionales y demás usuarios > PUBLICIDAD WEB**.
4. Luego deberá **Acceder a portal de pagos** o ingresar directamente a través de este link:
<https://www.colescba.org.ar/www/pages/registro/tasa/indexFormularioTasaRegistral.jsf>

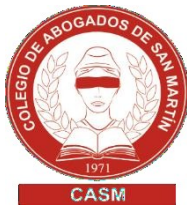
4.1. Ingresar con AFIP con la Clave Fiscal

Instructivo de Colescba (Manual Escritorio Digital)

https://www.colescba.org.ar/descarga/archivos/manuales/2021/MI-GIT-ED_Escritorio-Digital.pdf

Instructivo de Colescba (Manual Portal de Pagos)

https://www.colescba.org.ar/descarga/archivos/manuales/2021/MI-GIT-PDP_Portal%20de%20Pagos.pdf



Acreditación del saldo en la cuenta desde el formulario B

1. Ingresar a <https://www.rpba.gov.ar/>
2. Clic en **Usuarios Suscriptos**
 - 2.1. Seleccionar la opción **1.-Usuarios Suscriptos** con su usuario y contraseña, o ingresar directamente a través de este link:
https://servicios.rpba.gob.ar/RegPropNew/signon/usernamePasswordLogin.jsp?josso_back_to=https://servicios.rpba.gob.ar/RegPropNew/signon/index.jsp?RPBAExterno=1
3. Seleccionar la opción **Detalle cuenta:**
 - 3.1. **Acreditación boleta de pago (A.Boleta)**
Ingresar: Número de Timbrado y Código de Seguridad que están impreso en el último cuerpo del formulario B. Clic en **Enviar**.

Ventanilla virtual | Solicitar informes

1. Ingresar a <https://www.rpba.gov.ar/>
2. Clic en **Usuarios Suscriptos**
 - 2.1. Seleccionar la opción **1.-Usuarios Suscriptos** con su usuario y contraseña, o ingresar directamente a través de este link:
https://servicios.rpba.gob.ar/RegPropNew/signon/usernamePasswordLogin.jsp?josso_back_to=https://servicios.rpba.gob.ar/RegPropNew/signon/index.jsp?RPBAExterno=1
3. Seleccionar la opción **Ventanilla virtual**, se mostrará la lista de los diferentes servicios disponibles. Completar el formulario. Clic en **Enviar** (El valor de la tasa se debitará una vez enviado el formulario) y se le mostrará el comprobante de la operación realizada.

Consulta de trámite web | Descargar informe final

1. Ingresar a <https://www.rpba.gov.ar/>
2. Clic en **Usuarios Suscriptos**
 - 2.1. Seleccionar la opción **1.-Usuarios Suscriptos** con su usuario y contraseña, o ingresar directamente a través de este link:
https://servicios.rpba.gob.ar/RegPropNew/signon/usernamePasswordLogin.jsp?josso_back_to=https://servicios.rpba.gob.ar/RegPropNew/signon/index.jsp?RPBAExterno=1
3. Seleccionar la opción **Ventanilla virtual**.
 - 3.1. Ingresar a **Consulta de trámite web (trámites)**. El sistema provee dos métodos de búsqueda: **por número de operación o por fecha (desde/hasta)**. Clic en **buscar**.
 - 3.2. Por rango de fechas se desplegará un listado de operaciones realizadas y podrá ver el estado del trámite realizado.



En la última columna se podrá visualizar **DOCUMENTO DIGITAL** (ArchivoPDF) haciendo **Clic** en el mismo, se accede al documento para su descarga.

4. Elegí la opción imprimir o guardar en la PC, para luego enviarlo a través del token.