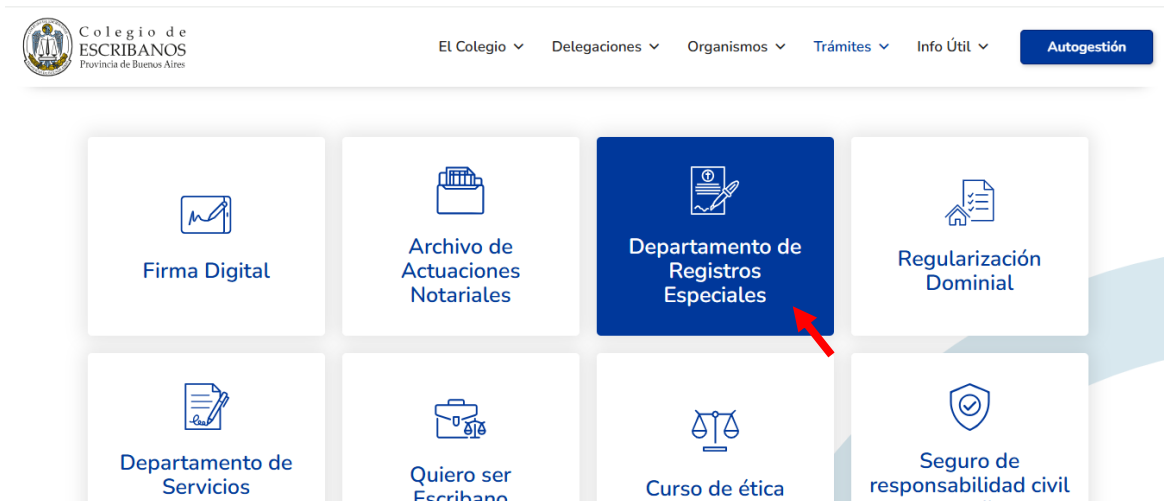


REGISTRO DE TESTAMENTOS

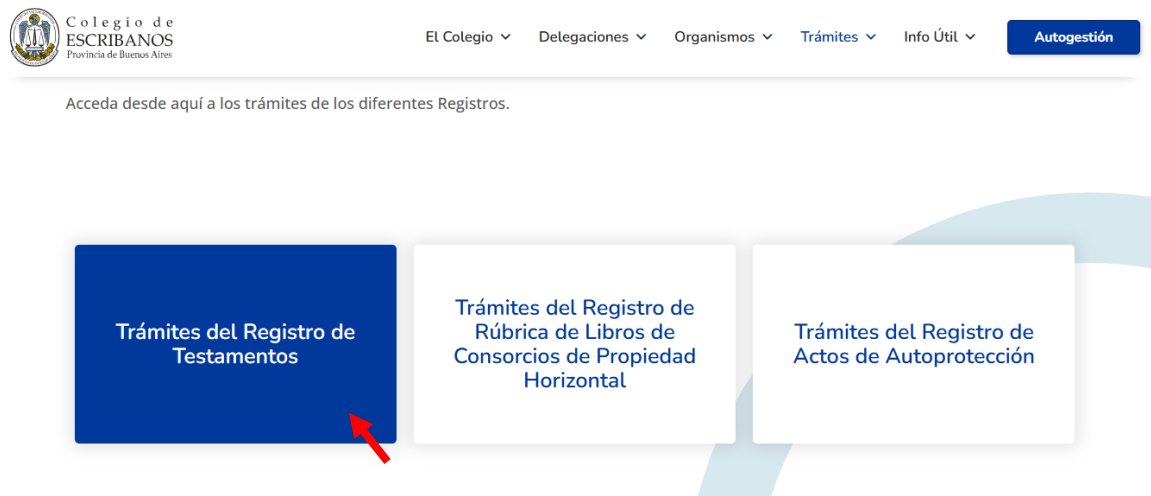
COLEGIO DE ESCRIBANOS PROVINCIA DE BS. AS.

GENERACIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO

1. Ingresar a <http://www.colescba.org.ar/portal/tramites.html>
2. Hacer clic en “Departamento de registros especiales”



3. Clickear “Trámites del Registro de Testamentos”



3. Seleccionar “Generación de comprobantes”



4. Ingresar desde AFIP/ ARCA con CUIT y CLAVE FISCAL ó con la CLAVE DE SEGURIDAD SOCIAL DE ANSES



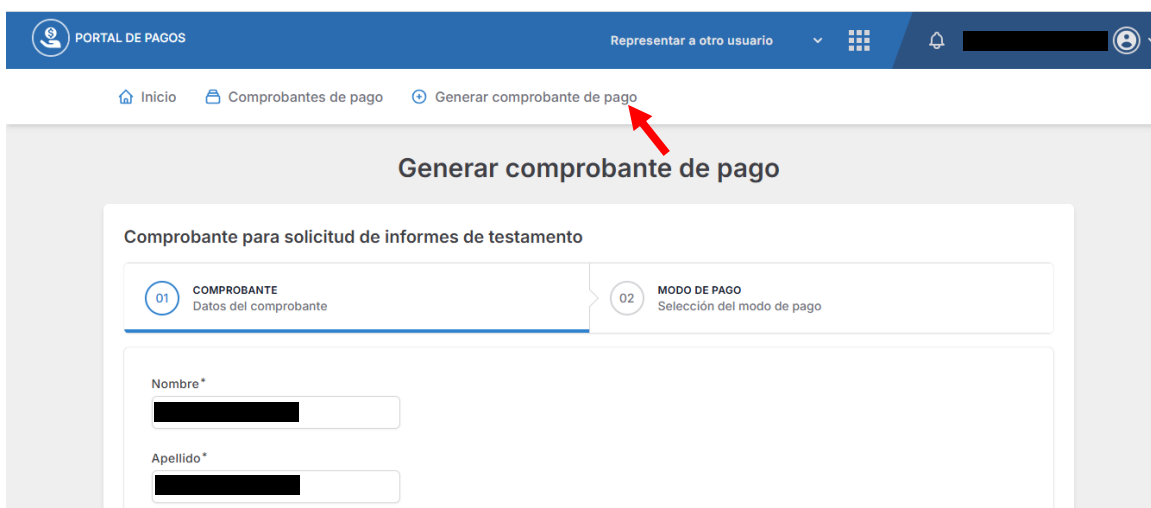
Logo of Colegio de ESCRIBANOS, Provincia de Buenos Aires.

Opciones de ingreso:

- Con tu usuario COLESCBA
- Con tu clave fiscal
- Con tu clave de seguridad social
- Con tu cuenta Mi Argentina

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

5. Ir a “Generar comprobante de pago”



PORTAL DE PAGOS

Representar a otro usuario

Inicio Comprobantes de pago Generar comprobante de pago

Generar comprobante de pago

Comprobante para solicitud de informes de testamento

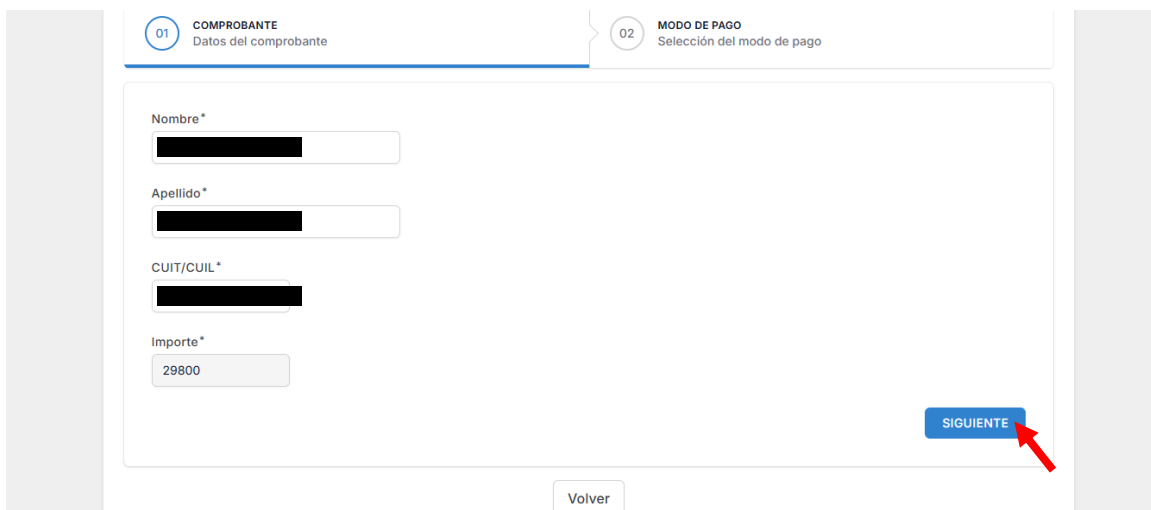
01 COMPROBANTE Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO Selección del modo de pago

Nombre*

Apellido*

6. Presionar “SIGUIENTE”:



01 COMPROBANTE Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO Selección del modo de pago

Nombre*

Apellido*

CUIT/CUIL*

Importe*

29800

SIGUIENTE

Volver

7. Seleccionar el medio de pago (desde el CASM recomendamos elegir la opción de “Comprobante para pago en ventanilla”) y hacer click en “Confirmar y generar pago”

Generar comprobante de pago

COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

☐ Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin) Nuevo

☐ Red Link

☐ Red Banelco - Pago Mis Cuentas

☒ Comprobante para pago en Ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Volver

8. Hacer click en “Confirmar”

Generar comprobante de pago

COMPROBANTE
Datos del comprobante

02 MODO DE PAGO
Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar:

☐ Botón de pago (QR/Tarjeta/Debin) Nuevo

☐ Red Link

☐ Red Banelco - Pago Mis Cuentas

☒ Comprobante para pago en Ventanilla

CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Volver

Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante para solicitud de informes de testamento

Medio de pago: Comprobante para pago en Ventanilla

Nombre: [REDACTED]

Apellido: [REDACTED]

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Importe: \$29.800,00

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

Cancelar **Confirmar**

9. Clickear en “Ver comprobante”

PORTAL DE PAGOS

Representar a otro usuario

Inicio Comprobantes de pago Generar comprobante de pago

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes Actualizar

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
1810000882388	Comprobante para informe de testamentos n° 1810000882388	04-11-2025	-	\$29.800,00	Creado	 Ver comprobante
1810000874465	Comprobante para informe de testamentos n° 1810000874465	09-10-2025	-	\$29.800,00	Vencido	
1850000030592	Comprobante de tasas varias n° 1850000030592	20-05-2025	-	\$11.250,00	Vencido	

Comprobante nro. 1810000882388

10. Imprimir comprobante

Volver Imprimir

1. Ingresar a <http://www.colescba.org.ar/portal/tramites.html>
2. Hacer click en “Departamento de registros especiales”, luego en “Trámites del Registro de Testamentos”

Firma Digital

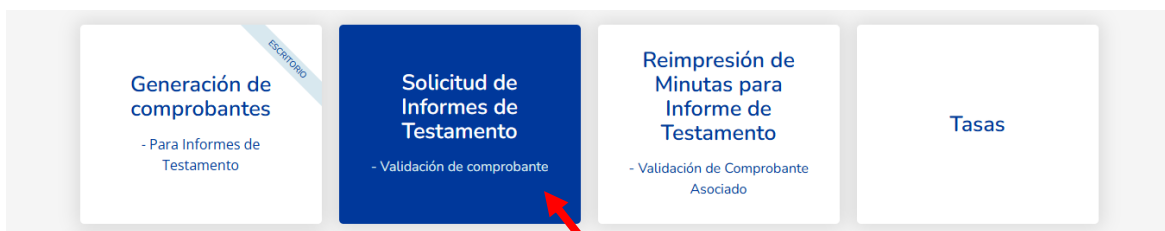
Archivo de
Actuaciones
Notariales

Departamento de
Registros
Especiales

Regularización Dominial



3. Hacer click en “Solicitud de informes de Testamento”



4. Completar el formulario con los datos del comprobante de pago: CUIT/CUIL, N° de comprobante y código de seguridad.

5. Click en “Verificar comprobante”. De no haber sido utilizado con anterioridad el comprobante de pago, el sistema habilitará la carga de la minuta testamentaria
6. Completar los datos requeridos. Los campos indicados con (*) son de carácter obligatorio. En caso de no poseer algún dato, completar con la leyenda SE DESCONOCE.
7. Al finalizar, cliquear en “Generar Formulario”.
8. Descargar e imprimir el archivo PDF generado. Firmarla y sellarla.

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL PORTAL DE NOTIFICACIONES DE LA SCBA

1. Cargar los datos del proceso judicial en trámite.
2. Marcar parte involucrada, buscar Colegio de Escribanos, seleccionar y agregar como destinatario de la presentación: `colegioescribanos-testamentos@ces.notificaciones`

Número de Causa Número de Receptoría Texto en la Carátula

Letra Número Exten Prefijo Número Sufijo

☐ Realizar la búsqueda sólo entre mis Causas

Buscar en el organismo

Causa Seleccionada:
No hay causa seleccionada

Parte Involucrada

Domicilio Electrónico / Titular / Denominación Cuit / Cui

colegio de escribanos INGRESE PARCIALMENTE EL DOMICILIO ELECTRONICO O DENOMINACIÓN DEL TITULAR DE LA PARTE

Buscar Destinatarios

Para cédulas y mandamientos a diligenciarse en formato papel completar aquí el domicilio postal

Datos de la Presentación

Contacte en a un ope ahora

Búsqueda de Destinatarios

COLEGIO DE ESCRIBANOS PCIA. DE BS. AS. - colegioescribanos-archivonotarial-central@ces.notificaciones - CUIT / Cui	Seleccionar
COLEGIO DE ESCRIBANOS PCIA. DE BS. AS. - colegioescribanos-autoproteccion@ces.notificaciones - CUIT / Cui	Seleccionar
COLEGIO DE ESCRIBANOS PCIA. DE BS. AS. - colegioescribanos-rubrica@ces.notificaciones - CUIT / Cui	Seleccionar
COLEGIO DE ESCRIBANOS PCIA. DE BS. AS. - colegioescribanos-testamentos@ces.notificaciones - CUIT / Cui	Seleccionar

seleccionar COLEGIO DE ESCRIBANOS PCIA. DE BS. AS. - colegioescribanos-testamentos@ces.notificaciones - CUIT / Cui

Parte Involucrada

Domicilio Electrónico / Titular / Denominación Cuit / Cui

colegio de escribanos

Buscar Destinatarios

Partes involucradas seleccionadas

COLEGIO DE ESCRIBANOS PCIA. DE BS. AS. - colegioescribanos-testamentos@ces.notificaciones

Para cédulas y mandamientos a diligenciarse en formato papel completar aquí el domicilio postal

Datos de la Presentación

Título/Sumario Tipo Presentación

Observaciones Personales

☐ Presentación con copia en papel - acordada 3886

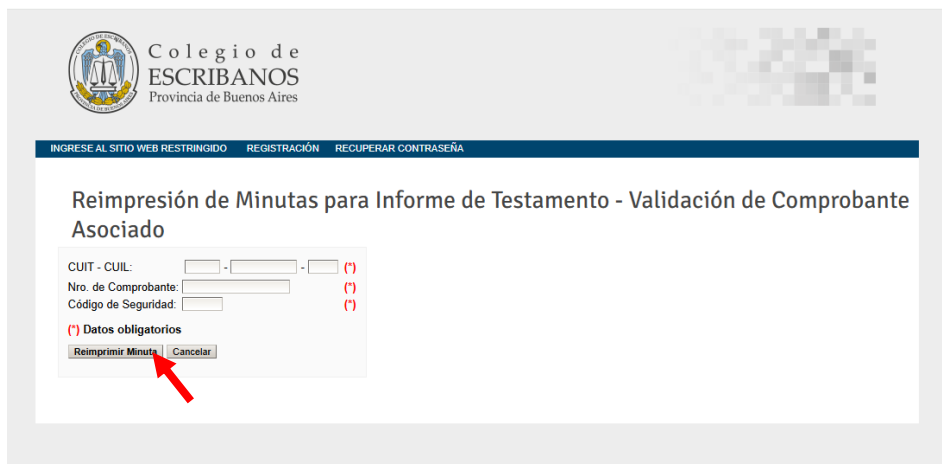
3. Cuerpo de la presentación: Hacer el escrito haciendo mención de la documentación que se acompaña en PDF y solicitando el diligenciamiento del oficio testamentario ante el Colegio de Escribano de la provincia de Buenos.
4. En archivo adjunto enviar en un PDF: Oficio testamentario, certificado o acta de defunción y comprobante de pago.
5. Por último, el juzgado remitirá la presentación electrónica al Registro y este responderá por la misma vía

REIMPRESIÓN DE MINUTAS PARA INFORME DE TESTAMENTOS

1. Ingresar a <http://www.colescba.org.ar/portal/tramites.html>
2. Hacer click en “Departamento de registros especiales”, luego en “Trámites del Registro de Testamentos”
3. Hacer click en “Reimpresión de Minutas para Informe de Testamento”



4. Completar con los datos del comprobante de pago



 **Colegio de ESCRIBANOS**
Provincia de Buenos Aires

INGRESE AL SITIO WEB RESTRINGIDO REGISTRACIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA

Reimpresión de Minutas para Informe de Testamento - Validación de Comprobante Asociado

CUIT - CUIL: - - (*)

Nro. de Comprobante: (*)

Código de Seguridad: (*)

(*) Datos obligatorios

Sala de Profesionales
CASM