

GUÍA DE USO
ANDREANI ONLINE

**PARA
ABOGADOS
MEDIADORES
COLEGIOS DE ABOGADOS**





**CARTAS
DOCUMENTO**

**GENERAR REGISTRO
DE FIRMAS ONLINE**

REGISTRO DE FIRMAS ONLINE

DOCUMENTO ANDREANI / CARTA DOCUMENTO

PASOS A REALIZAR POR EL USUARIO



Envíos

ga masiva

Configuración

Mis Direcciones Frecuentes

tionar

Comprobantes De Retiro

tu envío.

Historial cambios

Datos de Facturación

viar?

Plantillas

Registro de Firma

Quiero mandarlo a una dirección frecuente

Preguntas Frecuentes

dirección

Sucursales

Buscar mi código postal

Contacto

curasal Andreani?

(1) Usuarios de AO Masivo ingresan al Menú > Registro de Firmas

Mi envío

Completa tus datos:

Recordá que cada vez que realices un cambio, los datos entrarán en proceso de revisión y aprobación el cuál puede demorar hasta 72hs

Nombre

Apellido

DNI

Cargo (en caso de corresponder)

Razon Social (en caso de corresponder)

Descarga e imprimí el registro de firma haciendo clic acá

Descargar Ficha

Descargá el Registro de Firmas y seguí los pasos detallados a continuación

Descargar

¿Cómo digitalizar la imagen de mi firma?

1. Imprimí el archivo descargado "Registro de firma"
2. Completá los campos con lapicera negra, en letra imprenta y de forma clara
3. Asegurate de firmar dentro del cuadrado "Firma autorizada" lo más centrado posible
4. Adjuntar Ficha de Registro de firma ORIGINAL una vez completados todos los campos

Importante:

Formatos permitidos: PNG o JPG / Medidas: Mínimos 200px de ancho y 75px de alto.

DIGITALIZÁ el registro de firma **ORIGINAL**, mediante un escaneo o una fotografía en buena calidad desde tu celular.

ANDREANI FICHA DE REGISTRO DE FIRMA **ORIGINAL**

ATENCION: Marque con una cruz para confirmar la a. He leído y estoy de acuerdo con los Terminos y Con.

00000354105190

CLIENTE: NOMBRE Y APELLIDO O RAZON SOCIAL [REDACTED] N° DE CUENTA CORRIENTE [REDACTED]

FIRMA AUTORIZADA [SIGNATURE]

ACREDITADO [REDACTED]

TPO Y N° DE DOCUMENTO DNI [REDACTED]

CARGO DEL FIRMANTE [REDACTED]

El cliente respalda a desconocer la firma que se le atribuya a sus autorizadas, inserta en los Documentos Andreani. Para Correo Andreani (Casa Central).

IMPORTANTE: Con la finalidad de que tu firma no sea rechazada respetá las instrucciones detalladas

Importar Ficha: ?

No se eligió archivo

Adjuntar Frente de DNI:

Puedes importar una imagen del frente de tu DNI directamente desde aquí.

Adjuntar Dorso de DNI:

Puedes importar una imagen del dorso de tu DNI directamente desde aquí.



[Términos y condiciones](#)

Acepto los terminos y condiciones

Cancelar

Guardar

COPYRIGHT 2020 ANDREANI.CONTACTO
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.



Subir Foto/imagen de la
ficha de registro
digitalizada en el paso
anterior

Subir Foto/imagen DNI
FRENTE y DORSO en
formato JPG, PDF, o
similar

IMPORTANTE: Con la finalidad de que tu
firma no sea rechazada respetá las
instrucciones detalladas



Datos de Firmante

Completa tus datos:

Recordá que cada vez que realices un cambio, los datos entrarán en proceso de revisión y aprobación el cuál puede demorar hasta 72hs

Nombre

Javier

Apellido

Gomez

DNI

28.673.982

Cargo (en caso de corresponder)

Jefe de Impuestos

Razon Social (en caso de corresponder)

AUTOMOTRIZ CABA

Descargar Ficha

Descargá el Registro de Firmas y seguí los pasos detallados a continuación

 Descargar

¿Cómo digitalizar la imagen de mi firma?

1. Imprimí el archivo descargado "Registro de firma"

Luego de cargar y guardar toda la información, el estado de tu registro queda **PENDIENTE DE APROBACIÓN**

PENDIENTE DE APROBACIÓN

APROBADA

Cuando el registro de firma sea aprobado, te encontraras con el siguiente estado.
RECORDÁ QUE LA VALIDACIÓN PUEDE DEMORAR HASTA 72HS

IMPORTANTE: Solo si tu registro de firma esta aprobado podrás aplicarlo en tu carta documento y utilizar la opción de **IMPRESIÓN REMOTA**.



**CARTAS
DOCUMENTO**

**GENERAR DOCUMENTO
ANDREANI / CD**

Carga manual

Carga masiva

1 Comenzá a gestionar

Completá los datos de tu envío.

Tipo de servicio *

¿Qué querés enviar?

- ¿Qué querés enviar?
- Encomienda
- Encomienda Internacional
- Sobre
- Retiro por domicilio
- Sobre Internacional
- Carta documento prepaga
- Carta documento**
- viaje sin equipaje
- Envío de vinos

Seleccionar el servicio de **CARTA DOCUMENTO**

Código postal domicilio *

¿A dónde lo querés enviar?

Buscar mi código postal

Sucursal de origen *

¿Desde qué Sucursal Andreani?

Seleccionar el **CODIGO POSTAL** del domicilio o localidad de destino

Seleccionar **SUCURSAL ORIGEN**

IMPORTANTE: Si bien debes seleccionar una sucursal de origen, con el proceso de registro de firma digital no tendrás que llevarla hasta la sucursal.

Siguiente

2 Describí tu envío

Completá los datos de tu envío. Recordá que si iniciás sesión, podrás acceder a medidas pre-configuradas.

Plantilla

Contenido

Seleccione una plantilla ▲

Seleccione una plantilla 🔍

- Seleccione una plantilla
- Despido con causa
- Despido por abandono de trabajo
- Despido sin causa
- Intimacion a desalojar por finalizacion de locacion
- Intimacion a desalojar por incumplimiento de contrato de locacion
- Intimacion a regularizar situacion laboral

B *I* Paragraph ▼ Font Sizes ▼ [List of icons]

[Empty text area for editing content]


Previsualizar

Firma

Seleccionadas	Nombre	Apellido
<input type="checkbox"/>	JUAN	PEREZ

Seleccionar una plantilla previamente configurada o redactarla directamente en el campo de edición

Descripción Del Envío

 **Carta Documento Nacional**
Entrega urgente

Destinatario

ARGENTINA / C.A.B.A / C.A.B.A / 1431

Remitente

Podrás previsualizar solo el contenido de tu Carta Documento con la información cargada hasta esta instancia.

Si tu firma ya fue aprobada, podrás seleccionarla y aplicarla a la Carta Documento



3 Servicio

IMPORTANTE:

Te contamos que dada la situación de emergencia sanitaria que estamos viviendo, nuestros plazos de entrega pueden presentar algunas demoras. Agradecemos tu colaboración y pedimos disculpas por las molestias ocasionadas.

Seleccioná el tipo de servicio que más se adapte a tu necesidad.

\$



Entrega urgente

Entrega urgente: No se olvide de imprimir su Carta Documento en hoja "Oficio", ya que es el formato reglamentado. Una vez impresa su Carta Documento acérquese a una de nuestras sucursales para despachar su envío.

Hacé clic sobre la imagen que indica el servicio con su importe y luego avanzá con la opción **SIGUIENTE**



Carta Documento Nacional

Entrega urgente

Destinatario

ARGENTINA / C.A.B.A / C.A.B.A / 1431

Remitente

Atrás

Siguiente





4 Destinatario

Completá los datos del destinatario. Asegurate que estén completos. Recordá que si estás logueado podés acceder a tu libreta de direcciones.

Nombre * Apellido *

DNI * E-Mail * Código Área * Celular *

Calle * Número * Piso Dpto.

Observaciones

Atrás

Siguiente

Carta Documento Nacional

Entrega urgente

Destinatario

ARGENTINA / C.A.B.A / C.A.B.A / 1431

Remitente

TOTAL

\$

C/IVA

Es obligatorio completar todos los campos que tienen (*)

IMPORTANTE: Antes de avanzar, verificar que los datos del **DESTINATARIO** sean correctos.



5 Remitente

Completá tus datos o los de tu empresa. Asegurate de que estén completos. Recordá que si estás logueado puedes acceder a tu libreta de direcciones.

Nombre *

Apellido *

DNI *

E-Mail *

Código Área *

Celular *

Calle *

Número *

Piso

Dpto.

Provincia *

Seleccione una provincia ▼

Localidad *

Seleccione una localidad ▼

Código Postal *

Seleccione un código postal ▼

Observaciones

Otros datos del envío

N° Interno

Referencia

Información adicional

¿A que e-mail enviamos la factura? *

Atrás

Confirmar

Destinatario

Marbellys Colmenares

Roosevelt 1431 Piso: 1 Depto: A
ARGENTINA / C.A.B.A / C.A.B.A / 1431

DNI 12345678 / marbellyscolmenares@gmail.com / Cel. 12345678

Remitente

TOTAL

\$

C/IVA

Es obligatorio completar todos los campos que tienen (*)

IMPORTANTE: Antes de avanzar, verificar que los datos del **REMITENTE** sean correctos.

3 Servicio

4 Destinatario

5 Remitente



Carta Documento Nacional

Entrega urgente

Destinatario

Marbellys Colmenares

Roosevelt 1431 Piso: 1 Depto: A
ARGENTINA / C.A.B.A / C.A.B.A / 1431
DNI 12345678 / marbellyscolmenares@gmail.com / Cel. 12345678

Remitente

Andrea Lopez

Roosevelt 1342 Piso: 6 Depto: C
C.A.B.A / C.A.B.A / 1001
DNI 12345679 / marbellyso@gmail.com / Cel. 1234567

TOTAL \$ C/IVA

Código de Cupón

Validar cupón

El contenido del envío que realizo está bajo mi responsabilidad.

Confirmar y pagar

IMPORTANTE: Antes de confirmar y pagar, revisá que los datos ingresados son correctos, ya que después de esta instancia los datos no podrán ser editados / modificados.

En caso de tener un cupón podrás utilizarlo ingresando el código en el campo disponible

Confirma tu responsabilidad del envío y realiza el pago



**CARTAS
DOCUMENTO**

IMPRESIÓN REMOTA



Envíos

Nuevo

Historial

Configuración

Preguntas Frecuentes

Sucursales

Contacto

Ingresar en el Menú principal y en envíos, seleccionar la opción **HISTORIAL**
















Mi envío

Siguiente

Historial



Envíos en total: 5

<input type="checkbox"/>	Acciones	N° Seguimiento	N° Interno	N° Operación	Fecha alta	Fecha admisión	Estado envío	Fecha Estado Envío	Usuario
<input type="checkbox"/>	  	360000002874620		634114	20/07/2020 11:07:36		Nuevo	20/07/2020 11:07:36	Leonel Nestor Lorenz
<input checked="" type="checkbox"/>	  	+00000034370970		604350	15/07/2020 06:07:40		Nuevo	15/07/2020 07:07:30	Leonel Nestor Lorenz
<input checked="" type="checkbox"/>	  	+00000034370890		603619	15/07/2020 05:07:08		Nuevo	15/07/2020 07:07:26	Leonel Nestor Lorenz
<input type="checkbox"/>	  	+00000034370800		598064	15/07/2020 05:07:35		Nuevo	15/07/2020 07:07:24	Leonel Nestor Lorenz
<input type="checkbox"/>	  	+00000034370770		591965	15/07/2020 05:07:16		Nuevo	15/07/2020 07:07:07	Leonel Nestor Lorenz

Nota 1: En el momento que se manda a imprimir de forma remota, los usuarios no podrán tener acceso al envío, ya que se encuentra en la bandeja de impresión de la operación y procesamiento de ANDREANI.

Nota 2: Los envíos que se hayan impreso en la operación/Andreani, aparecen con el estado "impreso", en cambio, los que están en cola de impresión, aparecen con el estado "pendiente de impresión".

IMPRESIÓN REMOTA

Impresión centralizada de Cartas Documento

Debés seleccionar los envíos que querés mandar a imprimir REMOTAMENTE, haciendo clic en el check que se encuentra a la izquierda de cada uno. Luego, tenés que clicar en el botón "Impresión remota" que se encuentra arriba, a la derecha del historial.

Realizá el seguimiento de tus Cartas Documento en el historial hasta que su estado sea **DISTRIBUCIÓN**, En caso que visualices algún error, te pedimos que te contactes a través del mail:
ventapyme@andreani.com

EMPEZAR AHORA



 **ANDREANI**
ONLINE